DC 101
Wydanie XIV

OGÓLNE WARUNKI BADAŃ I CERTYFIKACJI WYROBÓW ELEKTRYCZNYCH

SEP – BBJ

– Informator dla Klientów –

Warszawa, czerwiec 2016 r.

Nr stronicy

	SPIS TREŚCI	2
	WSTĘP	3
1	**OGÓLNE ZASADY REALIZACJI USŁUG**	3
1.1	Wniosek-zlecenie i oferta	3
1.2	Prawa i obowiązki **Klienta**	3
1.3	Realizacja usługi	4
1.4	Opłaty	4
1.5	Bezstronność i poufność	5
2	**BADANIA WYROBÓW**	5
2.1	Informacje ogólne	5
2.2	Zgłoszenie wyrobu(-ów) do badań	5
2.3	Badania dla potrzeb certyfikacji	5
3	**CERTYFIKACJA WYROBÓW**	6
3.1	Informacje ogólne	6
3.2	Zgłoszenie wyrobu(-ów) do certyfikacji	6
3.3	Umowa certyfikacyjna i licencyjna	7
3.4	Inspekcja fabryczna	7
3.5	Postępowanie w przypadku wystąpienia niezgodności podczas oceny	7
3.6	Wydanie lub odmowa wydania certyfikatu/licencji	7
3.7	Nadzór	8
3.8	Zmiany w dokumentach normatywnych i/lub przepisach prawnych	8
3.9	Zmiany w wymaganiach certyfikacyjnych	8
3.10	Zmiany dotyczące posiadacza certyfikatu/licencji lub certyfikowanego wyrobu	8
3.11	Zmiany w wydanych certyfikatach/licencjach	8
3.12	Zawieszenie, cofnięcie lub ograniczenie certyfikatu/licencji	8
3.13	Przedłużenie ważności certyfikatu/licencji	9
3.14	Skargi, odwołania i rozstrzyganie spraw spornych	9
3.15	Szczególne prawa i obowiązki posiadacza certyfikatu/licencji	9
3.16	Publikacje	10
4	**ADRESY I KONTAKTY**	10

WSTĘP

Stowarzyszenie Elektryków Polskich – Biuro Badawcze ds. Jakości (**SEP – BBJ**), jest największą krajową jednostką prowadzącą ocenę zgodności wyrobów elektrycznych jako strona trzecia, tj. strona nie będąca ani producentem, ani jego klientem.

SEP – BBJ prowadzi swoją działalność od 1933 r. i jest tym samym jedną z najstarszych tego typu instytucji na świecie.

Kompetencje **SEP – BBJ** potwierdzają certyfikaty akredytacji Polskiego Centrum Akredytacji obejmujące działalność w zakresie certyfikacji wyrobów (Nr AC 012) i w zakresie badań laboratoryjnych (Nr AB 044) oraz certyfikaty uznania wydane przez IECEE[1] oraz ETICS[2]. Kompetencje te są okresowo poddawane ocenie przez uprawnione do tego zespoły audytorskie zarówno krajowe, jak i zagraniczne.

Kompetencje **SEP – BBJ** wyznacza nie tylko fachowy i doświadczony personel, ale – w przypadku badań laboratoryjnych – także zachowanie najwyższych standardów w odniesieniu do sprzętu badawczo-pomiarowego i metod badawczych. **SEP – BBJ** uczestniczy kilka razy w roku w programach międzylaboratoryjnych, ogólnoświatowych badań biegłości.

SEP – BBJ działa w ramach ogólnoświatowego (IECEE-CB Scheme[3]) i europejskich (CCA[4], ENEC[5] oraz HAR[6]) porozumień dotyczących certyfikacji wyrobów elektrycznych.

Działalność **SEP – BBJ** objęta jest ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej.

Korzystanie z usług **SEP – BBJ** zapewnia jego **Klientom**[7], a także odbiorcom ich wyrobów, rzetelną, bezstronną, niezależną i kompetentną ocenę wyrobów, potwierdzającą spełnianie przez nie wymagań norm i innych dokumentów normatywnych.

Prowadzona przez **SEP – BBJ** certyfikacja wyrobów na własny znak **B-BBJ** oraz międzynarodowe znaki certyfikacyjne **ENEC** i **HAR**, w ramach której przeprowadzany jest nadzór polegający na okresowych badaniach kontrolnych wyrobu oraz inspekcjach w miejscu produkcji, gwarantuje utrzymywanie właściwej jakości wyrobów w całym okresie ważności certyfikatu.

Na podstawie raportów z badań i certyfikatów **SEP – BBJ** istnieje możliwość uzyskania zagranicznych certyfikatów/licencji, w szczególności wydawanych przez jednostki uczestniczące w porozumieniach IECEE, CCA, ENEC i HAR, co przyczynia się w istotny sposób do usuwania barier w obrocie towarowym na rynku europejskim i światowym.

Usługi **SEP – BBJ** są dostępne dla wszystkich podmiotów uczestniczących w obrocie towarowym, którymi mogą być producenci, dostawcy, importerzy, odbiorcy itp.

1 OGÓLNE ZASADY REALIZACJI USŁUG

1.1 Wniosek-zlecenie i oferta

Zamówienie na realizację określonej usługi w formie wniosku-zlecenia można złożyć do **SEP – BBJ** bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty (w tym także elektronicznej) na formularzu dostępnym na stronie **www.bbj.pl**. Wniosek-zlecenie może dotyczyć badania wyrobu i/lub jego certyfikacji.

Po złożeniu wniosku-zlecenia, bez zbędnej zwłoki, **SEP – BBJ** przedstawia **Klientowi** swoją ofertę jego realizacji w formie pisemnej. W przypadkach uzasadnionych specyfiką zamówienia przygotowanie oferty może wymagać szeregu uzgodnień wstępnych pomiędzy **Klientem** a **SEP – BBJ**, mających na celu wyjaśnienie wszystkich wątpliwości. Wówczas **Klient** powiadamiany jest bezzwłocznie o konieczności realizacji takich uzgodnień.

Jeżeli przygotowanie oferty wiązałoby się z istotnym nakładem pracy ze strony **SEP – BBJ**, koszty tych nakładów dolicza się w ofercie do kosztów certyfikacji określonych uprzednio.

Oferta przedstawiona przez **SEP – BBJ** ważna jest przez 4 tygodnie od daty jej otrzymania przez **Klienta**.

1.2 Prawa i obowiązki Klienta

Klient ma prawo:
- żądać dodatkowych wyjaśnień oraz wszelkich innych informacji dotyczących składanego wniosku-zlecenia;
- zgłaszać zastrzeżenia dotyczące proponowanego przez **SEP – BBJ** podwykonawcy usługi realizowanej przez **SEP – BBJ**, jeśli zachodzi taka potrzeba;
- wymagać przestrzegania przez **SEP – BBJ** ustalonych terminów realizacji usług;

[1] IECEE – ogólnoświatowy system certyfikacji wyrobów elektrycznych

[2] ETICS – europejski system certyfikacji wyrobów elektrycznych

[3] IECEE-CB Scheme – program certyfikacji wyrobów elektrycznych w ramach systemu IECEE

[4] CCA – porozumienie dot. certyfikacji wyrobów elektrycznych w ramach systemu ETICS

[5] ENEC – porozumienie dot. certyfikacji wyrobów elektrycznych w ramach systemu ETICS

[6] HAR – porozumienie dot. certyfikacji przewodów elektrycznych na zgodność ze zharmonizowanymi dokumentami normalizacyjnymi

[7] Terminem „**Klient**" określana jest w niniejszym dokumencie strona zamawiająca w **SEP – BBJ** określoną usługę.

- żądać pisemnego uzasadnienia podejmowanych przez **SEP – BBJ** decyzji;
- składać na ręce Dyrektora **SEP – BBJ** skargi na realizację usług realizowanych przez **SEP – BBJ**;
- składać odwołania od decyzji podejmowanych w realizowanych programach certyfikacji;
- złożyć pisemną rezygnację z usługi **SEP – BBJ** na każdym etapie jej realizacji zobowiązując się jednocześnie do poniesienia kosztów dotychczas wykonanych prac.

Jest niezbędne, aby przed złożeniem wniosku-zlecenia **Klient** zapoznał się z informacjami przedstawionymi w niniejszym dokumencie oraz, w przypadku wnioskowania o certyfikację, z właściwym dokumentem serii DC 101.N, określającym dany program certyfikacji. **Akceptację zawartych w nich zasad i warunków realizacji zlecenia Klient poświadcza w składanym wniosku-zleceniu, co stanowi element umowy prawnej pomiędzy Klientem a SEP – BBJ**.

Klient powinien poczynić wszelkie niezbędne przygotowania dla sprawnej realizacji usługi, łącznie z zapewnieniem dostępu do dokumentacji, możliwości pobrania próbek (także w przypadku badań kontrolnych, jeśli mają zastosowanie), dostępu do – w miarę potrzeb – innych zasobów.

W przypadku, gdy wymagane jest uzupełnienie w zakresie dokumentacji lub próbek wyrobów, **Klient** zobowiązany jest dostarczyć brakujące dokumenty/próbki bezzwłocznie lub w terminie uzgodnionym z **SEP – BBJ**.

Powinnością **Klienta** jest terminowa realizacja zobowiązań finansowych w stosunku do **SEP – BBJ**.

Dodatkowe zobowiązania **Klienta** będącego posiadaczem certyfikatu/licencji upoważniającego do nanoszenia na wyrób znaku certyfikacyjnego przyznanego przez **SEP – BBJ**, określają odpowiednie umowy dwustronne, różniące się w zależności od programu danej certyfikacji.

1.3 Realizacja usługi

Badania i/lub certyfikacja wyrobu(-ów) w **SEP – BBJ** przeprowadzane są na podstawie złożonego przez **Klienta** formularza wniosku-zlecenia.

SEP – BBJ zapewnia, że procesy badań i certyfikacji wyrobów, oraz nadzoru, jeśli występuje w określonym programie certyfikacji, prowadzone są zgodnie z aktualnymi Polskimi Normami dotyczącymi kompetencji laboratoriów badawczych, jednostek certyfikujących i inspekcyjnych, oraz wymaganiami poszczególnych programów.

Wszystkie formularze stosowane przy zamawianiu usług w **SEP – BBJ** oraz cennik dostępne są bezpłatnie w siedzibie **SEP – BBJ** lub na stronie www.bbj.pl. W szczególnych przypadkach mogą one zostać również przekazane **Klientowi** w innej, uzgodnionej formie.

Realizacja usługi następuje bez zbędnej zwłoki po zaakceptowaniu przez **Klienta** warunków realizacji wniosku-zlecenia przedstawionych w dostarczonej przez **SEP – BBJ** ofercie.

Oferta określa zakres pracy, koszty jej realizacji oraz termin wykonania. Podpisana przez **Klienta** oferta stanowi, obok akceptacji zawartych w niniejszym dokumencie technicznych, handlowych i prawnych warunków, poświadczonej przez **Klienta** na wniosku-zleceniu, dodatkowy element umowy prawnej, na podstawie której następuje realizacja usługi.

SEP – BBJ zapewnia możliwość uzyskania przez **Klienta** informacji o stanie zaawansowania pracy na każdym etapie realizacji zlecenia.

Próbki do badań lub do identyfikacji, określone przez **SEP – BBJ**, **Klient** dostarcza na własny koszt, na adres wskazany przez **SEP – BBJ**.

SEP – BBJ zwraca **Klientowi** próbki wyrobów po zakończeniu procesu badań i/lub certyfikacji.

Jeśli **Klient** w terminie jednego miesiąca od powiadomienia nie odbierze próbek wyrobów, będą one zwracane **Klientowi** pocztą kurierską na jego koszt lub złomowane.

SEP – BBJ nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek uszkodzenia próbek w następstwie przeprowadzonych badań i/lub transportu.

Wyniki pracy, w uzgodnionej uprzednio formie, po zakończeniu zleconej usługi i upewnieniu się, że należność finansowa za wykonaną pracę jest lub będzie w uzgodnionym terminie zrealizowana **SEP – BBJ** przekazuje **Klientowi**, bez zbędnej zwłoki.

1.4 Opłaty

Do określenia wysokości opłat za swoje usługi **SEP – BBJ** stosuje aktualizowany okresowo cennik, dostępny publicznie na stronie www.bbj.pl.

Opłaty powinny być wnoszone w uzgodnionych wysokościach bez odliczeń lub potrąceń, w terminach określonych na fakturze.

W przypadku niedokonania wpłaty w terminie określonym na fakturze, **SEP – BBJ** pobiera odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

W przypadku **Klientów** korzystających z usług **SEP – BBJ** po raz pierwszy lub **Klientów**, którzy w dotychczasowych relacjach z **SEP – BBJ** nie wywiązywali się z terminowej realizacji zobowiązań finansowych pobierana jest zaliczka. Wysokość tej zaliczki określana jest każdorazowo w ofercie, o której mowa w p. 1.1.

Zaliczka pobierana jest także w przypadku, jeśli realizacja usługi **SEP – BBJ** wymagać będzie podwykonawstwa.

1.5 Bezstronność i poufność

SEP – BBJ zachowuje bezstronność i poufność podczas realizacji swoich usług, zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO/IEC 17065, p. 4.2 i 4.5.

Wszyscy pracownicy **SEP – BBJ** oraz podwykonawcy, jeśli ma to zastosowanie, są zobowiązani do przestrzegania powyższej zasady.

Zarządzanie bezstronnością w celu identyfikowania i eliminowania wszystkich zagrożeń związanych z wystąpieniem konfliktu interesów objęte jest odrębną procedurą systemu zarządzania **SEP – BBJ**, a jego rezultaty przedstawiane są Komitetowi ds. Certyfikacji, w skład którego wchodzą wszystkie strony zainteresowane badaniami i certyfikacją wyrobów. Komitet ten sprawuje nadzór nad przestrzeganiem bezstronności zgodnie z ww. wymaganiami.

Dla zachowania swojej bezstronności **SEP – BBJ** nie zajmuje się w szczególności:
- projektowaniem, wytwarzaniem, instalowaniem, dystrybuowaniem lub konserwacją certyfikowanych wyrobów;
- oferowaniem lub świadczeniem **Klientowi** konsultacji technicznych;
- oferowaniem lub świadczeniem **Klientowi** konsultacji w zakresie systemu zarządzania lub audytowania wewnętrznego tam, gdzie program certyfikacji wymaga oceny jego systemu zarządzania.

Nie wyklucza to:
- możliwości wymiany informacji (np. objaśnienia ustaleń lub wyjaśniania wymagań) pomiędzy **SEP – BBJ** i **Klientami**;
- wykorzystywania, instalowania i konserwacji ocenianych wyrobów, które są niezbędne **SEP – BBJ** do prowadzenia działalności;
- organizowania szkoleń lub uczestniczenia w szkoleniu w roli prowadzącego, w przypadkach, gdy szkolenie dotyczy przekazywania informacji ogólnych, powszechnie dostępnych.

Jeśli prawo wymaga ujawnienia stronie trzeciej jakichkolwiek informacji uzyskanych w procesie oceny zgodności, **Klient** zostaje bezzwłocznie powiadomiony przez **SEP – BBJ** o treści ujawnionej informacji w zakresie dopuszczonym przez prawo.

2 BADANIA WYROBÓW

2.1 Informacje ogólne

SEP – BBJ przeprowadza badania wyrobów elektrycznych według metod określonych w publicznie dostępnych dokumentach normatywnych. Na życzenie **Klienta** może zostać przyjęty indywidualnie odrębny program badań, dostosowany do specyficznych potrzeb.

Badania, o ile nie uzgodniono inaczej, realizowane są przez **SEP – BBJ** zgodnie z zasadami systemu zarządzania według aktualnego wydania PN-EN ISO/IEC 17025.

Klient może uczestniczyć w badaniach swojego(-ich) wyrobu(-ów) w charakterze obserwatora.

2.2 Zgłoszenie wyrobu(-ów) do badań

W przypadku zlecenia przeprowadzenia badań wyrobu **Klient** określa formę przekazania ich wyników (informacja lub raport). Za sporządzenie raportu z badań pobierana jest dodatkowa opłata.

Klient może także określić odpowiadającą mu metodę badawczą, np. podając odpowiedni dokument normatywny, jaki ma być zastosowany w odniesieniu do określonego wyrobu, lub cel badań. Jeśli proponowana przez **Klienta** metoda uznana zostaje przez **SEP – BBJ** za niewłaściwą lub przestarzałą, albo niestosowną dla osiągnięcia określonego celu, **SEP – BBJ** zastrzega sobie prawo zaproponowania **Klientowi** innej, odpowiedniejszej metody badań lub odmowy realizacji usługi.

Jeśli **Klient** nie wskaże metody badawczej, jej wyboru dokonuje **SEP – BBJ** informując **Klienta** o wybranej metodzie.

W przypadku badań, dla przeprowadzenia których konieczne jest stosowanie metod nieznormalizowanych, jednoznaczne ustalenia dotyczące wymagań **Klienta** oraz celu badania są przedmiotem odrębnych uzgodnień.

2.3 Badania dla potrzeb certyfikacji

Badania dla potrzeb certyfikacji wykonuje w pierwszym rzędzie Laboratorium Badawcze **SEP – BBJ**, w miarę swoich możliwości technicznych oraz posiadanych kompetencji.

SEP – BBJ, w ramach własnych programów certyfikacji (certyfikacja **B-BBJ**, certyfikacja **Z** i certyfikacja **CE**) akceptuje również wyniki badań wykonanych przez inne akredytowane laboratoria lub laboratoria, z którymi zawarło stosowną umowę, a także laboratoria uznane przez **SEP – BBJ** za kompetentne, w tym także laboratoria fabryczne.

W przypadku prowadzonej przez **SEP – BBJ** certyfikacji w programach: **CCA**, **HAR** i **ENEC** (patrz p. 3.1), których właścicielem są europejskie organizacje certyfikujące lub w programie **CB,** zarządzanym przez światową organizację IECEE, akceptowane są tylko raporty z badań wydane przez laboratoria uznane przez te organizacje. W tej grupie jest również Laboratorium Badawcze **SEP – BBJ**.

Jako podstawa badań w określonych programach certyfikacji stosowane są właściwe dla tych programów dokumenty normatywne.

W przypadku badań przeprowadzanych dla potrzeb certyfikacji przez Laboratorium Badawcze **SEP – BBJ** zawsze sporządzany jest raport z badań.

Szczegółowe informacje dotyczące podstawy badań wyrobów dla potrzeb realizowanych w **SEP – BBJ** programów certyfikacji podane są w aktualizowanym okresowo dokumencie DC 105.

3 CERTYFIKACJA WYROBÓW

3.1 Informacje ogólne

Certyfikacja wyrobów realizowana jest przez **SEP – BBJ** zgodnie z zasadami systemu zarządzania według aktualnego wydania PN-EN ISO/IEC 17065 oraz, w przypadku certyfikacji prowadzonej w ramach ogólnoświatowych i europejskich programów, zgodnie z dodatkowymi wymaganiami odpowiednich organizacji.

SEP – BBJ, w zależności od potrzeb **Klienta**, przyznaje certyfikaty lub certyfikaty/licencje na wyroby elektryczne według następujących programów:
- certyfikacja **B-BBJ** (uprawniająca do znakowania wyrobu znakiem certyfikacyjnym **B-BBJ**);
- certyfikacja **HAR** (uprawniająca do znakowania wyrobu znakiem certyfikacyjnym **BBJ ◁ HAR ▷**);
- certyfikacja **ENEC** (uprawniająca do znakowania wyrobu znakiem certyfikacyjnym **ENEC 28**);
- certyfikacja **Z**;
- certyfikacja **CCA**;
- certyfikacja **CB**;
- certyfikacja **CE**.

Szczegółowy opis każdego z wymienionych wyżej programów certyfikacji, ustalonych zgodnie z wytycznymi aktualnego wydania PN-EN ISO/IEC 17067, podany jest w dokumentach serii DC 101.N.

Poszczególne dokumenty tej serii zawierają opisy programów certyfikacji prowadzonej przez SEP – BBJ. Zachęca się czytelników niniejszego informatora do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami serii DC 101.N.

SEP – BBJ może także pośredniczyć w uzyskaniu przez swoich **Klientów** certyfikatów/licencji zagranicznych jednostek certyfikujących, zgodnie z ich własnymi programami, na podstawie sprawozdań z badań wykonanych w Laboratorium Badawczym **SEP – BBJ**, laboratoriach fabrycznych lub w innych uznawanych przez Jednostkę Certyfikacyjną **SEP – BBJ**, w ramach porozumień międzynarodowych.

Wymagania zagranicznych jednostek certyfikujących i zasady pośrednictwa są przekazywane przez **SEP – BBJ** zainteresowanym **Klientom** na życzenie, w uzgodnionej formie.

3.2 Zgłoszenie wyrobu(-ów) do certyfikacji

Zaleca się, aby wniosek-zlecenie o certyfikację obejmował jedynie wyroby podlegające tej samej normie wyrobu.

Do wniosku-zlecenia o certyfikację powinny być dołączone odpowiednie załączniki, zgodnie z wymaganiami określonego programu (patrz odpowiedni dokument serii DC 101.N).

Do wniosku-zlecenia składanego wraz z załączonym sprawozdaniem z badań z laboratorium innego niż **SEP – BBJ** należy w każdym przypadku dodatkowo dołączyć wypełnioną Deklaracja Identyczności (w przypadku, gdy przedstawiany do certyfikacji wyrób nie różni się od wyrobu, który był badany) lub Oświadczenie Identyfikacyjne (jeśli różnice takie występują).

Przed przystąpieniem do realizacji usługi **SEP – BBJ** przeprowadza przegląd wniosku-zlecenia w celu sprawdzenia prawidłowości wypełnienia formularza i kompletności załączonej dokumentacji, a także upewnienia się, że:
- informacja o **Kliencie** i wyrobie jest wystarczająca w celu przeprowadzenia procesu certyfikacji;
- wyjaśniono każdą, wiadomą różnicę zdań pomiędzy jednostką certyfikującą a **Klientem**, włączając w to uzgodnienie norm i innych dokumentów normatywnych;
- zakres wnioskowanej certyfikacji jest zdefiniowany;
- środki do przeprowadzenia wszystkich działań związanych z oceną są dostępne;
- jednostka certyfikująca ma kompetencje i możliwości do realizacji działalności certyfikacyjnej.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wypełnieniu formularza lub braku określonych załączników, **SEP – BBJ** powiadamia **Klienta** o konieczności dostarczenia dodatkowych informacji i/lub materiałów, żeby można było uprzednio zarejestrowany wniosek-zlecenie przyjąć i opracować ofertę jego realizacji.

W przypadku, gdy zamówienie Klienta na certyfikację zawiera typ wyrobu, dokument normatywny lub program certyfikacji, z którym **SEP – BBJ** nie miał wcześniejszego doświadczenia, wniosek-zlecenie jest szczegółowo analizowany przez kierownika Jednostki Certyfikującej i kierownika Laboratorium Badawczego celem upewnienia się, że **SEP – BBJ** ma kompetencje i możliwości do podjęcia wymaganych działań certyfikacyjnych. W przypadku stwierdzenia ich braku **SEP – BBJ** odmawia przyjęcia wniosku-zlecenia do realizacji.

3.3 Umowa certyfikacyjna i licencyjna

Konieczne jest, aby **Klient** przed złożeniem wniosku zapoznał się z ogólnymi warunkami realizacji usług, określonymi w niniejszym dokumencie, i właściwym programem certyfikacji przedstawionym w dokumencie DC 101.N, oraz potwierdził na wniosku ich akceptację. Powyższe, obok zaakceptowania oferty realizacji przyjętego wniosku, będzie traktowane jako przyjęcie warunków realizacji procesu certyfikacji (umowa certyfikacyjna – patrz p. 1.2).

W przypadku prowadzenia certyfikacji związanej z nadaniem uprawnień do stosowania znaków certyfikacyjnych na produkowanych wyrobach (programy **B-BBJ**, **ENEC** i **HAR**), niezbędne jest, obok złożonego przez **Klienta** na wniosku-zleceniu oświadczenia oraz akceptacji przedstawionej mu oferty, zawarcie dodatkowej pisemnej umowy o warunkach stosowania znaku certyfikacyjnego pomiędzy **SEP – BBJ** a posiadaczem certyfikatu/licencji (umowa licencyjna). W przypadku podjęcia pozytywnej decyzji certyfikacyjnej **SEP – BBJ** przesyła **Klientowi** stosowną umowę licencyjną.

Umowa licencyjna zawierana jest z danym **Klientem** przed przekazaniem mu pierwszego certyfikatu z danego programu certyfikacji.

Podstawowe warunki umów licencyjnych dla każdego z powyższych programów zawarte są we właściwym dokumencie serii DC 101.N.

3.4 Inspekcja fabryczna

W programach certyfikacji związanych z nadaniem uprawnień do stosowania znaków certyfikacyjnych na wyrobach **SEP – BBJ** przeprowadza w miejscu produkcji wyrobów inspekcje w celu weryfikacji, czy producent posiada odpowiedni system kontroli produkcji zapewniający powtarzalność i stabilny poziom jakości wyrobów. Inspekcje te przeprowadzane są przed wydaniem certyfikatu/licencji (inspekcje przedlicencyjne) oraz w trakcie ważności certyfikatu/licencji (inspekcje rutynowe). Inspekcje rutynowe mogą być niezapowiadane.

SEP – BBJ może uznać w ramach oceny przedlicencyjnej wyniki inspekcji wykonanych uprzednio przez innych członków ETICS (European Testing Inspection Certification System) i ich autoryzowanych reprezentantów, zgodnie ze zharmonizowanymi wymaganiami, określonymi w dokumencie PD CIG 021, dostępnym publicznie na stronie www.etics.org. Jego polskojęzyczna wersja udostępniana jest przez **SEP – BBJ** na życzenie **Klienta**. Na podobnych zasadach dostępny jest także dokument PD CIG 024 zawierający m.in. wytyczne dla posiadaczy certyfikatów/licencji oraz producentów.

Postanowienia powyższych dokumentów wykorzystuje również **SEP – BBJ** w prowadzonej przez siebie działalności inspekcyjnej. Z tego względu zaleca się, aby **Klient** zapoznał się z nimi przed złożeniem wniosku-zlecenia o certyfikację w programach obejmujących ocenę warunków produkcji.

SEP – BBJ może uznać również wyniki własnych inspekcji fabrycznych wykonanych uprzednio w danym miejscu produkcji, w ramach certyfikacji innych wyrobów tej samej kategorii.

Jednym z warunków uzyskania pozytywnego wyniku inspekcji jest prowadzenie i przechowywanie przez posiadacza certyfikatu/licencji zapisów dokumentujących:
- reklamacje odbiorców dotyczące certyfikowanych wyrobów;
- działania korygujące podejmowane w następstwie reklamacji.

Aparatura pomiarowo-badawcza stosowana przez posiadacza certyfikatu/licencji do badań kontrolnych powinna być okresowo wzorcowana (zaleca się raz w roku) zależnie od częstości stosowania oraz rezultatów poprzednich wzorcowań. Wzorcowanie powinno być przeprowadzone z zachowaniem spójności z państwowymi wzorcami miar.

3.5 Postępowanie w przypadku wystąpienia niezgodności podczas oceny

W przypadku wystąpienia niezgodności podczas prowadzonej oceny – badania wyrobu lub inspekcji fabrycznej – **SEP – BBJ** informuje o tym fakcie **Klienta**.

Jeżeli **Klient** wyraża zainteresowanie kontynuowaniem procesu certyfikacji, **SEP – BBJ** dostarcza informacje odnoszące się do dodatkowej oceny w celu usunięcia niezgodności, przygotowując jednocześnie aneks do pierwotnej oferty. Przy ich akceptacji przez **Klienta** proces certyfikacji powtarza się w zakresie realizacji dodatkowych działań.

3.6 Wydanie lub odmowa wydania certyfikatu/licencji

Decyzję o wydaniu lub odmowie wydania danego certyfikatu/licencji **SEP – BBJ** podejmuje na podstawie przeglądu wszystkich informacji i wyników oceny zebranych podczas procesu certyfikacji.

Przekazanie certyfikatu/licencji **Klientowi** następuje po:
- uzyskaniu pozytywnego wyniku postępowania certyfikacyjnego;
- zawarciu z **Klientem** stosownej umowy licencyjnej, jeśli wynika to z zasad określonego programu certyfikacji;
- dokonaniu zapłaty za postępowanie certyfikacyjne, zgodnie z przedstawioną fakturą.

Odmowę wydania certyfikatu/licencji **SEP – BBJ** przekazuje **Klientowi** wraz z fakturą określającą koszty poniesionych przez **SEP – BBJ** nakładów

(pomniejszone o kwotę uiszczonej zaliczki, jeśli ma to zastosowanie), pisemnym uzasadnieniem odmowy, informacją odnośnie do warunków wznowienia procesu certyfikacji oraz informacją o możliwości złożenia odwołania (patrz p. 3.14).

W przypadku odmowy wydania certyfikatu/licencji, **Klient** – po usunięciu w krótkim czasie usterek – ma prawo żądać powtórnej certyfikacji z zastosowaniem przez **SEP – BBJ** uproszczonego trybu, w którym zostaną wykorzystane pozytywne elementy przeprowadzonego dotychczas procesu certyfikacji.

W przypadku zaginięcia oryginału certyfikatu/licencji lub z innej uzasadnionej przyczyny, na życzenie posiadacza certyfikatu/licencji, **SEP – BBJ** wystawia jego duplikat pobierając za tą czynność dodatkową opłatę.

3.7 Nadzór

W przypadku programów certyfikacji związanych z nadaniem uprawnień do stosowania znaków certyfikacyjnych na wyrobach, **SEP – BBJ** sprawuje nadzór nad wypełnianiem obowiązków przez posiadacza certyfikatu/licencji z częstotliwością i w formach wynikających z zasad danego programu certyfikacji oraz umowy o warunkach stosowania znaku certyfikacji.

Działania w nadzorze mogą obejmować:
- inspekcje rutynowe lub specjalne prowadzone w miejscu produkcji wyrobów;
- wykonywanie badań kontrolnych certyfikowanych wyrobów;
- nadzór nad sposobem wykorzystywania certyfikatów/licencji.

3.8 Zmiany w dokumentach normatywnych i/lub przepisach prawnych

W przypadku zmian w dokumentach normatywnych i/lub przepisach prawnych stanowiących podstawę certyfikacji, **SEP – BBJ** wyda na wniosek posiadacza certyfikatu/licencji nowy certyfikat/licencję po przeprowadzeniu procesu certyfikacji stosownego do zakresu wprowadzonych zmian w dokumencie normatywnym i/lub przepisie prawnym.

3.9 Zmiany w wymaganiach certyfikacyjnych

SEP – BBJ powiadamia na swojej witrynie internetowej, z odpowiednim wyprzedzeniem, o zmianach, jakie zamierza wprowadzić do niniejszego dokumentu oraz do związanych z nim dokumentów serii DC 101.N.

Po podjęciu decyzji i po opublikowaniu w Internecie zmienionych wymagań, **SEP – BBJ** określa niezbędne działania dostosowawcze, jakie powinni przeprowadzić posiadacze certyfikatów/licencji, oraz termin ich realizacji. Stosowne ustalenia przekazywane są na piśmie posiadaczom certyfikatów/licencji.

W odpowiednim czasie **SEP – BBJ** dokonuje sprawdzenia przeprowadzenia odpowiednich działań dostosowawczych.

3.10 Zmiany dotyczące posiadacza certyfikatu/licencji lub certyfikowanego wyrobu

Na podstawie uzyskanej od posiadacza certyfikatu/licencji informacji o zmianach dotyczących statusu prawnego, nazwy lub adresu siedziby, **SEP – BBJ** przeprowadza jej analizę i podejmuje stosowną decyzję odnośnie do wprowadzenia ewentualnych zmian w wydanym certyfikacie/licencji (patrz p. 3.11).

W przypadku informacji dotyczącej zmian w certyfikowanym wyrobie, miejscu produkcji, procesie produkcyjnym lub systemie zarządzania producenta **SEP – BBJ** przeprowadza jej analizę pod kątem wpływu na spełnienie wymagań certyfikacyjnych. W następstwie tej analizy podejmowana jest decyzja odnośnie do zawieszenia, cofnięcia lub ograniczenia udzielonej certyfikacji (patrz p. 3.12).

Podobny tryb postępowania podejmowany jest przez **SEP – BBJ** w przypadku uzyskania jakiejkolwiek innej informacji wskazującej, że certyfikowany wyrób może nie spełniać wymagań danego programu certyfikacji.

3.11 Zmiany w wydanych certyfikatach/licencjach

Zmiany w wydanych certyfikatach/licencjach mają zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wybranych programów certyfikacji.

W przypadku dokonania przez posiadacza certyfikatu/licencji drobnych zmian formalnych w trakcie jego ważności (np. zmiana adresu posiadacza, zmiana w oznaczeniu wyrobu(-ów), itp.) wydawany jest w trybie administracyjnym (bez ponownego procesu certyfikacji) nowy dokument, w formie poprawki.

W przypadku potrzeby wprowadzenia istotnych zmian (np. dodatkowe miejsce produkcji, zmiany w wykazie komponentów certyfikowanego(-ych) wyrobu(-ów), rozszerzenie zakresu certyfikowanych wyrobów, itp.) przeprowadzany jest ponownie proces certyfikacji w zakresie zależnym od przyczyny wprowadzanej zmiany.

W tym przypadku wydawany jest nowy dokument, w formie modyfikacji.

3.12 Zawieszenie, cofnięcie lub ograniczenie certyfikatu/licencji

Zawieszenie, cofnięcie lub ograniczenie certyfikatu/licencji ma zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do certyfikacji prowadzonej w programach związanych z nadzorem.

Zawieszenie certyfikatu/licencji następuje na życzenie jego posiadacza lub z inicjatywy **SEP – BBJ** w przypadku:
- negatywnych wyników badań kontrolnych lub inspekcji przeprowadzonych w ramach nadzoru;
- uniemożliwienia przeprowadzenia inspekcji lub badań kontrolnych;
- nadużycia przez posiadacza certyfikatu/licencji uprawnień wynikających z posiadania certyfikatu/licencji;
- niewywiązywania się posiadacza certyfikatu/licencji ze zobowiązań określonych w zawartej umowie certyfikacyjnej (licencyjnej).

Cofnięcie certyfikatu/licencji może nastąpić w przypadku:
- niespełniania wymagań określonych w wydanym certyfikacie/licencji;
- rezygnacji z certyfikatu/licencji przez jego posiadacza;
- zaprzestania produkcji i/lub wycofania certyfikowanego wyrobu z rynku;
- niespełnienia w ustalonym terminie warunków postawionych przez **SEP – BBJ** przy zawieszeniu certyfikatu/licencji.

SEP – BBJ niezwłocznie powiadamia pisemnie posiadacza o zawieszeniu lub cofnięciu certyfikatu/licencji.

SEP – BBJ zawieszając certyfikat/licencję, określa jednocześnie termin i warunki przywrócenia jego ważności. Zawieszony certyfikat/licencja zostaje przywrócony bezzwłocznie po ustaniu przyczyn powodujących jego zawieszenie.

Nie stosuje się przywracania ważności cofniętego certyfikatu/licencji. Ponowne ubieganie się o certyfikat/licencję, który został cofnięty odbywa się na zasadach i w trybie jak dla nowego zgłoszenia.

Ograniczenie certyfikatu/licencji może nastąpić na wniosek jego posiadacza lub z inicjatywy **SEP – BBJ** w przypadku zawieszonego certyfikatu/licencji, jeśli w odniesieniu do określonej grupy objętych nim wyrobów stwierdzony zostanie brak możliwości usunięcia przyczyn, które spowodowały jego zawieszenie.

3.13 Przedłużenie ważności certyfikatu/licencji

Przedłużenie ważności certyfikatu/licencji ma zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do certyfikacji prowadzonej w programie **B-BBJ**.

Przedłużenie ważności zakresu certyfikatu/licencji następuje na wniosek posiadacza certyfikatu/licencji, w trybie analogicznym jak przy wystawianiu dokumentu podstawowego.

Wniosek o przedłużenie powinien być złożony co najmniej na 8 tygodni przed upływem ważności pierwotnego certyfikatu/licencji.

Przy przedłużaniu ważności certyfikatu/licencji, **SEP – BBJ** może zastosować uproszczony proces certyfikacji, wykorzystując wyniki prowadzonego nadzoru (inspekcji rutynowych i/lub badań kontrolnych) w zakresie, w jakim ma to zastosowanie.

3.14 Skargi, odwołania i rozstrzyganie spraw spornych

Dowolna osoba niezadowolona z przebiegu realizacji usługi ma prawo złożyć skargę na działalność **SEP – BBJ**.

Klient, którego nie satysfakcjonuje podjęta decyzja certyfikacyjna, ma prawo złożyć od niej odwołanie do Dyrektora **SEP – BBJ**.

Skargi i odwołania mogą być składane w dowolnej formie pisemnej, pod warunkiem że są opatrzone datą i miejscem sporządzenia, oraz czytelnym podpisem osoby sporządzającej (w przypadku odwołania musi to być osoba uprawniona do reprezentowania firmy będącej **Klientem**, a ponadto odpowiednie pismo musi być opatrzone pieczęcią firmową).

SEP – BBJ potwierdza składającemu skargę lub odwołanie jej/jego przyjęcie, a po zakończeniu procesu postępowania przekazuje formalne powiadomienie o jego wynikach.

W przypadku podjęcia przez **SEP – BBJ**, uzgodnionego z **Klientem** składającym odwołanie, postępowania związanego z przeprowadzeniem dodatkowych badań i/lub inspekcji fabrycznej, koszty tego postępowania pokrywa **SEP – BBJ** ze środków własnych.

W przypadku potwierdzenia prawidłowości podjętej uprzednio decyzji certyfikacyjnej, powyższymi kosztami obciążany jest **Klient**.

W przypadku nierozstrzygnięcia sporu zaistniałego pomiędzy **Klientem** a **SEP – BBJ** w postępowaniu odwoławczym, obu stronom przysługuje prawo wniesienia pozwu do właściwego sądu z siedzibą w Warszawie.

3.15 Szczególne prawa i obowiązki posiadacza certyfikatu/licencji[8]

- Posiadacz certyfikatu/licencji ma prawo podawania do publicznej wiadomości informacji o posiadanym certyfikacie **SEP – BBJ** i licencji na oznaczanie stosownym znakiem certyfikacji **SEP – BBJ** wyrobów określonych w certyfikacie/licencji.
- Posiadacz certyfikatu/licencji ma prawo złożenia skargi do Dyrektora Polskiego Centrum Akredy-

[8] Patrz również p. 1.2.

tacji w przypadku zastrzeżeń w odniesieniu do zachowania bezstronności i/lub poufności przez **SEP – BBJ**, jeśli uzna za niezadowalającą odpowiedź na skargę wniesioną do **SEP – BBJ** (patrz p. 3.14).

- **SEP – BBJ** wymaga, aby posiadacz certyfikatu/licencji:
  - spełniał wszystkie odpowiednie warunki danego programu certyfikacji w okresie trwania ważności certyfikatu/licencji;
  - prowadził odpowiednie zapisy dotyczące reklamacji odnośnie do certyfikowanych wyrobów i zarządzał nimi w sposób umożliwiający nadzór ze strony **SEP – BBJ**;
  - zapewnił, że znak certyfikacyjny, jeśli został udzielony, będzie stosowany wyłącznie po wydaniu przez **SEP – BBJ** odpowiedniego certyfikatu/licencji i zawarciu stosownej umowy certyfikacyjnej, oraz zaprzestał jego stosowania w okresie zawieszenia, ograniczenia (w odniesieniu do wyłączonych wyrobów), cofnięcia oraz po ustaniu ważności certyfikatu/licencji;
  - zapewnił, że znak certyfikacyjny, jeśli został udzielony, nie będzie nanoszony na wyroby pochodzące z innych miejsc produkcji, niż wymienione w certyfikacie/licencji;
  - informował **SEP – BBJ** na piśmie o wszelkich zmianach związanych ze statusem prawnym, nazwą lub adresem siedziby, a także o zaprzestaniu produkcji certyfikowanych wyrobów;
  - informował **SEP – BBJ** na piśmie o wszelkich zamierzonych zmianach w certyfikowanym wyrobie, miejscu produkcji, procesie produkcyjnym lub systemie zarządzania producenta, z wyprzedzeniem umożliwiającym wykonanie stosownej oceny;
  - przeprowadzał działania korygujące wynikające z nadzoru prowadzonego przez **SEP – BBJ** oraz działania dostosowawcze, wynikające ze zmian w przepisach, dokumentach normatywnych, programach i procedurach certyfikacyjnych **SEP – BBJ**;
  - powoływał certyfikat/licencję wyłącznie w odniesieniu do zakresu wyrobów, na który certyfikatu/licencji udzielono;
  - w okresie zawieszenia lub po cofnięciu certyfikatu/licencji zaprzestał wykorzystywania wszystkich materiałów reklamowych zawierających jakiekolwiek powołania tego certyfikatu/licencji oraz zwrócił na żądanie **SEP – BBJ** wszelkie dokumenty certyfikacyjne;
  - wykorzystywał udzielony certyfikat/licencję wyłącznie do wskazania, że wyroby certyfikowane są zgodne z wyspecyfikowanymi dokumentami normatywnymi;
  - w informacji przekazywanej publicznie wykorzystywał udzielony certyfikat/licencję wyłącznie w celu zapewnienia, że objęte nim wyroby zostały ocenione przez **SEP – BBJ** jako zgodne z wyspecyfikowanymi dokumentami normatywnymi;
  - przy rozpowszechnianiu dokumentów certyfikacyjnych przekazywał ich kopie w całości, zgodnie z określonym programem certyfikacji;
  - nie wykorzystywał certyfikacji udzielonej na określony(-e) wyrób(-oby) w sposób mogący narazić na szwank dobre imię **SEP – BBJ**, oraz nie składał takich oświadczeń odnośnie tej certyfikacji, które **SEP – BBJ** może uznać za wprowadzające w błąd lub nieuprawnione;
  - zapewnił, że żaden certyfikat/licencja lub raport, ani jakakolwiek ich część nie zostaną wykorzystane w sposób wprowadzający w błąd.

3.16 Publikacje

Na stronie **www.bbj.pl** dostępne są bez ograniczeń dokumenty DC 101÷106, cennik, a także opisy poszczególnych programów certyfikacji zamieszczone w dokumentach serii DC 101.N.

SEP – BBJ publikuje na stronie **www.bbj.pl** wykazy zawieszonych i cofniętych certyfikatów.

4 ADRESY I KONTAKTY

siedziba główna:

Stowarzyszenie Elektryków Polskich
Biuro Badawcze ds. Jakości
ul. M. Pożaryskiego 28; 04-703 Warszawa
tel.: +48 22 812 69 38
fax: +48 22 815 65 80
e-mail: **bbj@bbj.pl**
www.bbj.pl

oddział w Lublinie:

Stowarzyszenie Elektryków Polskich
Biuro Badawcze ds. Jakości
ul. M. Rapackiego 13; 20-150 Lublin
tel.: +48 81 747 52 24
tel./fax: +48 81 740 82 42
e-mail: **lublin@bbj.pl**

ZAUFAJ **NAM**
…INNI ZAUFAJĄ **TOBIE**